ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма определяет критерии и условия отбора Субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные [мероприятиями](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FDADADAA6C844C281846537FE19F9E13127C3B889417219EFF0A3DDF3DAD60D609C30X2K) подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2016 годы», в целях стимулирования и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства города Когалыма.

1.2. Субсидии предоставляются Субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Когалыма, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2016 годы» и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставленных в форме субсидии на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FDADADAA6C844C281846537FE19F9E13127C3B889417219EFF0A3DDF3DAD60D619530XBK) развития малого и среднего предпринимательства (в соответствии с условиями их предоставления), в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства города Когалыма (далее - Субъекты) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FC4D7CCCA9F4BC58ED26E3FF316AFBC6E7C9EEF804B255EA0A9E199FEDBD730X4K) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в городе Когалыме.

2.2. Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств бюджета города Когалыма (в том числе средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, - производителям товаров, работ, услуг в целях частичного или полного возмещения затрат для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.3. Подпрограмма - подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2016 годы».

2.4. Уполномоченный орган - управление экономики Администрации города Когалыма.

2.5. Семейный бизнес - осуществление Субъектами хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) либо членов своей семьи и иных лиц или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов.

2.6. Развитие малого и среднего предпринимательства в области экологии – это реализация мероприятий Субъектом по минимизации антропогенного воздействия, оздоровления экологической ситуации, внедрение на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) в области экологии.

**«2.7. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:». (Изменен)**

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплате труда - не менее 25 процентов;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей);

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

3. Критерии отбора Субъектов,

имеющих право на получение субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют Субъекты при следующих условиях:

- соответствующие условиям, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FC4D7CCCA9F4BC58ED26E3FF316AFBC6E7C9EEF38X0K) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность в городе Когалыме;

- осуществляющие свою деятельность в социально значимых (приоритетных) для города Когалыма видах деятельности, утвержденных [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FDADADAA6C844C281846537FE19F9E13127C3B889417219EFF0A3DDF3DAD60D609230XBK);

- Субъекты, которые предоставили полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком.

Для получения субсидии Субъекты предоставляют документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FC4D7CCCA9F4BC58ED26E3FF316AFBC6E7C9EEF804B255EA0A9E199FEDBD730X4K) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Субсидии не предоставляются Субъектам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- предоставившим документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

- не выполнившим условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Субсидия предоставляется Субъектам один раз в год по каждому мероприятию;

- с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Размер субсидий, предоставляемых Субъектам

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, по следующим мероприятиям:

- «Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм»;

- «Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных настоящей программой, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам»;

- «Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу».

4.1. Размер субсидий по следующим мероприятиям не может превышать 70% от суммы затрат в год для одного Субъекта:

4.1.1. «Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм» субсидия предоставляется по возмещению части затрат на приобретение оборудования необходимого для ведения предпринимательской деятельности.

**«4.1.2. Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу» субсидия предоставляется по возмещению части затрат на приобретение (аренду) оборудования необходимого для ведения предпринимательской деятельности.**

**Компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства осуществляется в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком, при этом компенсация затрат предоставляется при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой компенсации.». (изменен)**

4.2. Размер субсидий по следующим мероприятиям не может превышать 50% от суммы затрат в год для одного Субъекта:

4.2.1. «Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных подпрограммой РМСП, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам».

5. Условия предоставления субсидий Субъектам

5.1. Для получения субсидий Субъекты представляют на рассмотрение в Уполномоченный орган следующие документы:

1. [Заявление](#Par156), согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов:

- свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица);

- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;

- учредительных документов для юридических лиц (паспорта гражданина Российской Федерации – для индивидуальных предпринимателей);

- документов, подтверждающих полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);

- статистической отчетности с отметкой органа статистики о принятии;

- бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа о принятии;

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, чеки, акты выполненных работ и др.) с предъявлением оригиналов;

- письменное согласие на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

- письменное согласие на осуществление контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**- справки отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам;**

**- справки отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам;». (добавлен)**

3. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Не предоставление Субъектом, претендующим на получение субсидии документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Субъект, претендующий на получение субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены Субъектом (за исключением нотариально заверенных копий).**

5.2. Прием заявлений от Субъектов осуществляется после опубликования объявления о начале приема заявлений в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5.3. Уполномоченный орган регистрирует предоставленные заявления и в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия условиям и критериям отбора Субъектов, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В случае соответствия Субъекта условиям и критериям отбора принимается постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии. В постановлении утверждается список Субъектов с указанием конкретного объема субсидии каждому.

5.5. В случае не соответствия условиям и критериям отбора, согласно раздела 3, настоящего Порядка, Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет Субъекта об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

5.6. Срок рассмотрения заявления на получение субсидии не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком. Субъект, получивший субсидию, в дальнейшем именуется получателем.

5.7. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии на равных условиях, преимущество отдается Субъектам, заявления и документы которых, поступили в Уполномоченный орган ранее других.

5.8. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

5.9. Передача субсидии оформляется договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией города Когалыма и Субъектом (согласно Приложению №2 к настоящему Порядку).

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [пункте 5.1](#Par98) настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Уполномоченным органом;

- досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии.

6.2. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате средств субсидий главный распорядитель бюджетных средств, либо Уполномоченный орган, направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет города Когалыма. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет Уполномоченного органа, указанного в требовании.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=46501E4E3BF51797CA9FC4D7CCCA9F4BC58FDA6C3EFC16AFBC6E7C9EEF38X0K) Российской Федерации путем проведения проверки предоставляемой отчетности и иных документов об использовании субсидии.

7.2. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

Приложение №1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма

Главе Администрации города Когалыма

В.И.Степуре

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства | |
| 1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основные виды экономической деятельности  (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения, человек | |
| 6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц | |
| 7. Заработная плата работников на дату обращения, рублей | |
| 8. Применяемый налоговый режим | |
| Перечень прилагаемых документов: | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Согласен на осуществление контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма

# ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Когалым «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц за Основным государственным регистрационным номером 1028601443892, в лице главы Администрации города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация, на основании постановления Администрации города Когалыма от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_\_\_,предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014–2016 годы» (далее - Программа).

1.2. Договор заключается в соответствии с условиями, согласно приложения №5 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2016 годы».

1.3. Субсидия предоставляется:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей за счет средств бюджета города Когалыма, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014–2016 годы»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014–2016 годы».

1.4. Субсидия имеет строго целевое назначение и предоставляется в соответствии с указанной в пункте 1.1 Договора целью.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах средств, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и не может превышать их.

2.2. Субсидия предоставляется в рамках и в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма.

2.3. Получатель предоставляет в период оказания поддержки и в течение года после ее окончания, следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель обязан:

- предоставить полный пакет документов, установленных Порядком;

- осуществлять уплату налогов с предоставленной суммы субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель имеет право на получение субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 Договора при выполнении условий её предоставления в соответствии с разделом 2 Договора.

3.3. Администрация обязана:

- перечислить субсидию на расчётный счёт Получателя в течение 10 календарных дней.

3.4. Администрация имеет право производить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Основания и порядок возврата субсидии

**4.1. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Когалыма в случае:**

**- предоставления недостоверных сведений в документах при получении субсидии;**

**- расторжения договора о предоставлении субсидии;**

**- закрытия предпринимательской деятельности в течение 1 года с момента заключения договора. (изменен)**

4.2. В случае принятия Администрацией решения о возврате средств субсидии, управление экономики Администрации города Когалыма в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет Получателю требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок на счёт бюджета города Когалыма, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Все разногласия и споры решаются путём переговоров с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путём переговоров спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, по согласованию сторон и подписываются уполномоченными лицами.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Администрацией, при выявлении факта предоставления Получателем неточных (ложных) документов при получении субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма  Юридический адрес:  Российская Федерация, 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7.  ОГРН 1028601443892  ИНН 8608000104  КПП 860801001  Р/счет 40204810200000000029  УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510)  РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  БИК 047162000  E-mail: [buhAdmKogalym@yandex.ru](mailto:buhAdmKogalym@yandex.ru)  тел.(34667) 93540    Глава Администрации города Когалыма    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  М.П. |